**OFERTA PRACY Nr 3/N/2025**

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI W OSTROŁĘCE**

**Komendant Miejski Policji w Ostrołęce poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**technik w Wydziale Zaopatrzenia KMP w Ostrołęce**

**Wymiar etatu:** 1 etat

**Liczba stanowisk pracy:** 1

**Okres zatrudnienia:** umowa o pracę na czas zastępstwa

**Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Miejska Policji w Ostrołęce, ul. Korczaka 16, 07-410 Ostrołęka

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

* naturalne i sztuczne oświetlenia,
* przy wejściu do budynku oraz w budynku znajduje się winda

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Realizacja zadań gospodarki mandatowej Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce.
2. Zaopatrywanie jednostki w formularze mandatów karnych.
3. Prowadzenie ewidencji ogólnej (ewidencjonowanie otrzymanych i wydawanych formularzy mandatów karnych) w książce druków ścisłego zarachowania formularzy mandatów karnych.
4. Opieczętowanie pieczęcią jednostki odcinka C, D i E formularza mandatu karnego.
5. Wydawanie formularzy mandatów karnych policjantom KMP w Ostrołęce i jednostki podległej.
6. Prowadzenie ewidencji szczegółowej (indywidualnej dla każdego policjanta) pobieranych formularzy.
7. Rozliczanie policjantów z posiadanych formularzy mandatów karnych (zużytych w 100% , przeniesionych sł. itp.)
8. Terminowe rozliczanie grzywny nałożonej mandatem karnym przy wykorzystaniu Portalu Usług Elektronicznych MANDATY (wprowadzanie danych z odcinka D do portalu).
9. Sporządzanie co najmniej raz w miesiącu rozliczeń formularzy mandatów karnych zużytych w 100 % (stan na ostatni dzień danego miesiąca) i przesyłanie ich do Izby Skarbowej w Warszawie.
10. Przygotowywanie korespondencji dotyczącej gospodarki mandatowej.
11. Systematyczne przygotowywanie dokumentacji w zakresie gospodarki mandatowej do składnicy akt w terminie zgodnym z instrukcją o pracy kancelaryjnej.
12. Usuwanie awarii występujących na obiektach służbowych w zakresie uprawnień elektryka.
13. Wymiana osprzętu elektrycznego: żarówek, świetlówek, lamp elektrycznych itp.
14. Dbanie o powierzone mienie.
15. Prowadzenie pojazdów służbowych.
16. Wykonywanie obsługi codziennej powierzonego sprzętu transportowego.
17. Informowanie przełożonego o stwierdzonych nieprawidłowościach.
18. Prace w komisji kwalifikacyjnej i likwidacyjnej zużytych składników majątku ruchomego będących w ewidencji Wydziału GMT KWP z/s w Radomiu oraz KMP w Ostrołęce.
19. Systematyczne przygotowywanie dokumentacji wytworzonej na zajmowanym stanowisku pracy do składnicy akt w terminie zgodnym z instrukcją o pracy kancelaryjnej.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

* wykształcenie:średnie

**Wymagania niezbędne:**

* uprawnienia SEP do 1kV
* uprawnienia na obsługę agregatów prądotwórczych powyżej 50 kW
* umiejętność pracy własnej,
* umiejętność pracy w zespole,
* poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

w urzędach państwowych nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed   
1 sierpnia 1972 r.

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

* komunikatywność,
* pracowitość,
* dyspozycyjność,
* kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, uprawnienia

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

* cv i list motywacyjny,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
* uprawnienia SEP do 1kV
* uprawnienia na obsługę agregatów prądotwórczych powyżej 50 kW
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)

**Cv, list motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą oraz własnoręcznie podpisane.**

**Dokumenty muszą być przekazane w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Technik Wydziału Zaopatrzenia KMP w Ostrołęce”**

**Co oferujemy:**

* pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
* miejsce parkingowe na terenie urzędu,
* dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
* do kwoty brutto wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek z tytułu wysługi lat.

**Proponowane warunki wynagrodzenia:**

4 666,00 brutto) + ewentualnie dodatek z tytułu wysługi lat

**Termin i miejsce składania dokumentów :**

dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„ Technik w Wydziale Zaopatrzenia KMP w Ostrołęce” od 29.08.2025 do** **05.09.2025 roku**

decyduje data stempla pocztowego

**Miejsce składania dokumentów :**

**Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**

**ul. Janusza Korczaka 16**

**07-409 Ostrołęka**

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

* Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Ostrołęce, adres: ul. J. Korczaka 16, 07-410 Ostrołęka, tel. 47 704 14 00
* Kontakt do inspektora ochrony danych: Ekspert Zespołu Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce, adres: ul. J. Korczaka 16, 07-410 Ostrołęka, tel. 47 704 15 70
* Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej
* Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe przetwarzane do celów rekrutacji nie są przekazywane innym podmiotom
* Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
* Uprawnienia:
* prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
* Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
* Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Inne informacje :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%.**

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty można również składać osobiście w siedzibie KMP w Ostrołęce od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

**Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: http: / /bip.ostroleka.kmp.policja.gov.pl/ w zakładce Oferta pracy – pracownik cywilny;**

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Miejski Policji w Ostrołęce, ul. Korczaka 16, 07-409 Ostrołęka. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 704 15 68**